

Procédure sol et CCS

Propositions/mesures/actions :

- **A. Privilégier la conformité de fond à la conformité de forme**
- **B. Fluidifier les contacts entre la DAS et les experts afin de limiter les courriers officiels et d'accélérer les procédures**
- **C. Renforcer le système informatique de l'administration**
- **D. Fixer les délais de rigueur pour toutes les procédures**
- **E. Officialiser et renforcer le programme d'amélioration continue DAS – FEDEXSOL**
- **F. Automatiser le CCS**

Mise en œuvre possible sans modification des textes

A. Privilégier la conformité de fond

Constats :

- **Ressenti des experts : trop d'incomplétudes/NC pour des questions de forme**
 - Ex : format CCS, signatures de logs, format de cartouche, date cadastre, ...
 - Retour du colloque inaugural : certaines approbations par défaut avec erreurs de conclusion
- **Conséquence : démotivation des équipes, turnover (EPS et administration)**

Proposition :

- **Privilégier la conformité de fond à la conformité administrative**

Mise en œuvre :

- **Facile, pas de moyens spécifiques nécessaires**
- **Amélioration récente (plus de NC de forme) mais à renforcer**

B. Fluidifier les contacts

Constats :

- Incomplétudes et NC parfois rapidement solutionnables → perte de temps inutile pour les obligataires d'études

Proposition :

- Augmenter la proportion d'études conformes « du premier coup » via des compléments « officieux »
- En favorisant les contacts informels entre experts et agents traitants
- Instaurer des visites de site (critères à fixer : périmètre, nombre SPP, ...)

Mise en œuvre :

- Facile, pas de moyens spécifiques nécessaires
- Se fait déjà mais à renforcer

C. Renforcer le système informatique

Constats :

- **Sortie des courriers prend du temps (envois postaux)**
- **Doubles encodages**

Proposition :

- **Aller vers un envoi automatisé des courriers par mail**
- **Améliorer la plateforme pour limiter les encodages de part et d'autre**

Mise en œuvre :

- **Nécessite un budget spécifique et des ressources allouées**
- **Nouvelle plateforme en cours d'élaboration**

D. Fixer des délais de rigueur pour toutes les études

Constats :

- **Certaines études n'ont pas de délais de rigueur (ex : dossiers réha)**
- **Contraintes dans certains cas pour les obligatoires d'études**
- **Contraintes pour l'expert en cas de compléments**
 - **Ex : retrouver des infos plusieurs années après**

Proposition :

- **Fixer des délais de rigueur pour toutes les études**

Mise en œuvre :

- **Volontaire : rapide**
- **Légale : nécessite une modification des textes**

E. Officialiser et renforcer l'amélioration continue

Constats :

- Programme d'amélioration continue depuis 4 ans (initiative Fedexsol sur fonds Fedexsol)
- Ressenti des experts : beaucoup de propositions, quelques avancées
- Constat partagé experts/administration de l'intérêt de la démarche

Proposition :

- Poursuivre la démarche en l'officialisant et en la renforçant (avec budget)
- Objectifs : révision profonde des guides et procédures + propositions concertées d'amélioration du cadre législatif et réglementaire
- But final : fluidifier, augmenter le taux de conformité dans les délais et la satisfaction

Mise en œuvre :

- **Assez facile : volonté politique + budget**

F. Automatiser le CCS

Constats :

- Beaucoup d'incomplétudes (~85 %) concernent de près ou de loin les CCS
- Evitable dans la plupart des cas

Proposition :

- Créer un outil de génération de CCS qui permet d'éviter les erreurs classiques

Mise en œuvre :

- En cours de finalisation (dans le cadre de l'amélioration continue)
- Monitoring et amélioration de l'outil à prévoir

F. Automatiser le CCS

Navigation

1. IDENTIFICATION DE LA PARCELLE	2. STATUT DE LA PARCELLE	3. INFORMATIONS DETAILLÉES	4. RESTRICTIONS D'UTILISATION	Imprimer le CCS en format PDF
5. MESURES DE POST GESTION	6. DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE	7. POSSIBILITÉ DE DÉROGATION	8. PLAN INDICATIF DE LOCALISATION DE LA PARCELLE	

Type de CCS
Certificat de contrôle du sol - périmètre non cadastré

1. IDENTIFICATION DE LA PARCELLE

Situation cadastrale

	Recherche par n° de Division	Recherche par mots-clés	Recherche par liste déroulante	Attention: Si le n° de Division est inconnu, rechercher par mots-clés avant d'utiliser la liste déroulante, afin de filtrer les propositions.
Commune + Division				
Section				
Radical				
Numéro bis				
Exposant alphabétique				
Exposant numérique				

Adresse

Rue:
 Commune:
 Code postal:

N° boîte:

Superficie totale de la parcelle

m²:

Affectation au plan de secteur

Plusieurs affectations différentes au plan de se: Non

Affectation:

Usage effectif

Plusieurs usages effe: Non

Catégorie:
 Usage effectif:
 Préciser l'usage effectif (si applicable):

NB: Choisissez d'abord la Catégorie pour affiner les types d'usage effectifs. Précisez ensuite l'usage effectif si nécessaire.

Interface Expert | Interface Administration



Wallonie environnement SPW

Page 1 sur 15

SUPPRIMER LES LIGNES VIDES

Certificat de contrôle du sol

délivré en vertu des dispositions du décret du 1^{er} mars 2018 relatif à la gestion et à l'assainissement des sols

IDENTIFICATION DE LA PARCELLE

SITUATION DU PERIMETRE NON-CADASTRE

Périmètre non-cadastré référencé :

CAPAKEY :

ADRESSE

Rue : n° : boîte :
 Commune : CP :

SUPERFICIE : m²

AFFECTATION AU PLAN DE SECTEUR

-
-
-

Interface Expert | **Interface Administration**